

Sie mögen die Arbeit mit jungen Menschen und behalten auch in hektischen Momenten den professionellen Überblick? Dann dürften Sie bei uns genau richtig sein! Unsere Berlin International School sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

deutsch- und englischsprachige/n Rezeptionist/in (m/w/d) in Vollzeit

Unser/e Rezeptionist/in stellt eine besondere Schlüsselfigur in unserer Schule dar. Zu den Hauptaufgaben zählen u. a. der Empfang unserer Schulbesucher/innen, die Beaufsichtigung unseres Eingangsbereichs, die Entgegennahme und Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Korrespondenz, die tägliche Eingabe der Anwesenheitsinformation unserer Schülerinnen und Schüler in das Datenmanagementsystem unserer Schule sowie weitere administrative Tätigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- kurze administrative Prozesse
- große Gestaltungsfreiräume
- ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung
- ein täglich kostenfreies Mittagessen mit veg. Optionen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- kulturelle Sensibilität
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen mit gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildungen
- erste Erfahrungen in der Schulorganisation von Vorteil

Über die Berlin International School

Die Berlin International School ist eine bilinguale, internationale Schule mit einer Primar- und Sekundarstufe im Herzen West-Berlins. Unsere 820 Schülerinnen und Schüler kommen aus über 70 Nationen und werden von einem dynamischen, interkulturellen Team aus über 90 Lehrkräften von der ersten Klasse bis zur Hochschulreife eng begleitet. Als IB World School bieten wir die Programme PYP und IB Diploma sowie ein anerkanntes US High School Diploma an.

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung, bestehend aus einem Anschreiben, einem Lebenslauf und Ihren Qualifikationsnachweisen, an:

recruitment_whole_school@berlin-international-school.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!